

CONDICIONES DEL SERVICIO:

1. El horario de atención a clientes es de 9:00 a 17:30 horas, en horario corrido.
2. El alcance acreditado del laboratorio, se encuentra disponible en la página www.ema.org.mx
3. Los servicios de evaluación de la conformidad están establecidos en la lista de precios considerando que los días de entrega son naturales.
4. El laboratorio informará si el servicio solicitado es inapropiado o desactualizado para la realización de ensayos.
5. Antes de aceptar las condiciones de servicio, el laboratorio debe proporcionar la información necesaria de manera clara antes de iniciar cualquier trabajo, esto se puede presentar mediante una cotización o una solicitud.
6. Para iniciar con el servicio, es necesario nos envíe este formato firmado o confirmación vía correo electrónico conservando la imparcialidad de los servicios prestados por laboratorio. (Clientes habituales del laboratorio).
7. En caso de vernos favorecidos con su aceptación de servicio y para asegurarnos de cumplir su solicitud, agradeceremos nos haga llegar su ítem (muestra) en un periodo no mayor a 3 días, junto con la siguiente documentación y accesorios:
 - Copia de la cotización, con las condiciones de servicio firmadas.
 - Formato de solicitud de servicio, con todos los datos de su equipo, Norma para aplicar ensayos e información fiscal.
 - Ítems en buen estado, cables, conectores especiales, etc.
 - Cuando se envíe el ÍTEM por mensajería independiente, favor de notificar por medios electrónicos, enviando el número de guía al siguiente correo: controldeingresos@labteso.com
8. Una vez ingresada la muestra al laboratorio y si se solicitara la cancelación del servicio, el cliente deberá cubrir el importe total de las pruebas o un costo proporcional cuando no se hayan terminado estas pruebas en su totalidad, cómo se indica en la siguiente tabla:

PRECIO RESPECTO AL SERVICIO	TIEMPO DESDE LA ACEPTACION
SIN COSTO	Primeros 5 días desde la recepción de la solicitud
50%	Durante los 10 días de recepción de solicitud
100%	Posterior a 10 días de recepción de solicitud

9. El cliente se compromete a proporcionar toda la información solicitada por el laboratorio para la realización del informe de resultados de ensayos del laboratorio. El laboratorio TESO de México no se hace responsable por el tiempo adicional que genere retraso en la fecha propuesta de entrega del informe pactada en esta hoja de registro, debido a la falta de información.
10. Cualquier retraso con la entrega de los accesorios o información requerida serán días de retraso para iniciar el proceso de evaluación de la conformidad.
11. Ningún proceso se PERMITIRA INICIAR Y/O CONTINUAR CON LOS ENSAYOS Y EL TIEMPO SERA CONSIDERADO A PARTIR DE LA RESOLUCION DE LAS DESVIACIONES.
12. El cliente puede proporcionar una segunda muestra a raíz de las desviaciones obtenidas.
13. El pago de los informes de prueba se realizará después de recibir la pre-factura por parte de laboratorio, considerando que el servicio deberá ser cubierto antes de la fecha de entrega del informe de pruebas, a la siguiente cuenta bancaria:

DATOS BANCARIOS
LABORATORIO TESO DE MEXICO S.A. DE C.V.
BANCO: BBVA BANCOMER CUENTA DE CHEQUES, SUCURSAL: 3701 SAN JUANICO
NUMERODE CUENTA: 0165242770
CLABE INTERBANCARIA: 012 180 00165 242 770 2.

14. Los precios mencionados son en moneda nacional.
15. El laboratorio asegura que toda la información obtenida o creada durante la realización de las actividades del laboratorio, se mantiene de forma confidencial con el más estricto apego a normatividad.
16. Los requerimientos no especificados por la parte interesada en su solicitud y lo que se especifica en este recibo de muestras, estará fuera de la responsabilidad del Laboratorio TESO de México.
17. Los criterios de aceptación y rechazo de los resultados de ensayos, así como la regla de decisión se basa en métodos normalizados acreditados, por lo que el laboratorio no emite declaración de conformidad distinta.
 - Los resultados expresados en los informes están conforme a la aceptación o rechazo indicado en las mismas normas/estándar bajo la que se está evaluando (cumple/no cumple/no aplica) en caso de que el cliente lo solicite se realiza el cálculo de incertidumbre.
18. En caso de tener alguna sugerencia o queja con el servicio favor debe de ser por escrito y enviarlo por correo electrónico supervisión.clientes@labteso.com
19. El laboratorio no se hace responsable por el deterioro físico o mal funcionamiento que puedan sufrir los ítems debido a las pruebas de ensayos del laboratorio.
20. El laboratorio establece un plazo máximo al cliente para recoger su(s) muestra(s), que es de 90 días naturales a partir de la fecha de emisión de su(s) informe(s) de resultados de ensayos. (Este tiempo se utiliza para responder a cualquier aclaración que se tenga en el proceso de certificación por si así lo requieren los organismos de certificación y/o el cliente) Al término de dicho plazo el laboratorio se reserva el derecho de atender un reclamo de trabajo no conforme de acuerdo al procedimiento y si no tiene observaciones se entregará al cliente, se reserva el derecho de disponer de las muestras de acuerdo con sus procedimientos internos.

ACEPTO LAS CONDICIONES:

NOMBRE	FIRMA	FECHA